Herzlich willkommen

zum digitalen

Ausbildertreffen 2023

Wir starten um 15:30 Uhr

Ihre Ansprechpartner …

… StD Rudolf Selensky
Rudolf.Selensky@wes.karlsruhe.de

… OStR Julian Fiedler
Julian.Fiedler@wes.karlsruhe.de

oder allgemein

buero@wes.karlsruhe.de

Geplante Agenda

1. Begrüßung / Eröffnung
2. Allgemeine Informationen zur Fachabteilung Kfm./Kffr. für Büromanagement

15:30 - 15:45

3. Neuordnung des „Kfm./Kffr. für Büromanagement“ ➔ **LERNFELDER**
4. Gestreckte Abschlussprüfung (Teil 1 und Teil 2)

YOUTUBE TUTORIAL

5. Fehlzeitenregelung / Fehlzeitenmeldungen (elektr. Klassenbuch) im SJ 2023/24
6. Besondere Ausbildungsformen
   a) Zusatzqualifikation „International Office Management“ + IPAD
   b) Kurzzeitklasse und Winterprüfung
   c) IPAD-Klasse
9. Verbesserungsmanagement / Ideenumsetzung

15:45 - 16:15

10. Offene Diskussionsrunde mit Fragen und Anregungen der Ausbildungsbetriebe an die Schule

16:15-16:30

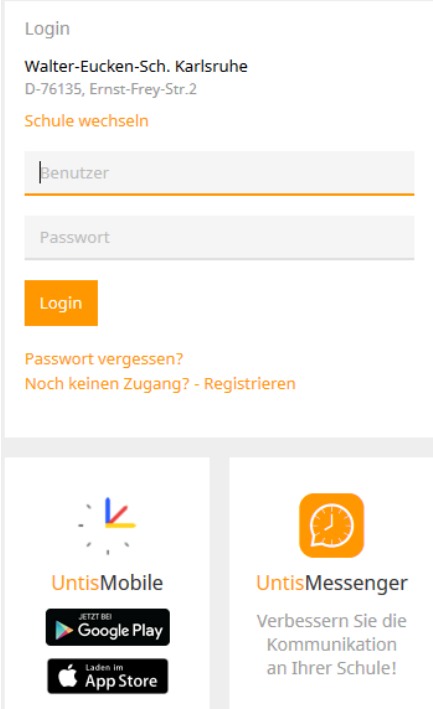
Schülerfehlzeiten in der KBS

Regelung an der WES

- Wie bisher sind alle Fehlzeiten (zu spät kommen / früher gehen / ganze Fehltage) ins Klassenbuch einzutragen.
- Der Berufsschüler entschuldigt sich binnen **2 Schultage** schriftlich/elektronisch beim Klassenlehrer (keine Attestpflicht).
- Für Unterrichtsversäumnisse bei einer angekündigten Leistungs-bewertung muss **zusätzlich** dem entsprechenden **Fachlehrer** eine schriftliche Entschuldigung vor-gelegt werden.
- Beurlaubung aus betrieblichen Gründen sind nur möglich in besonders begründeten Aus-nahmefällen und auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag.

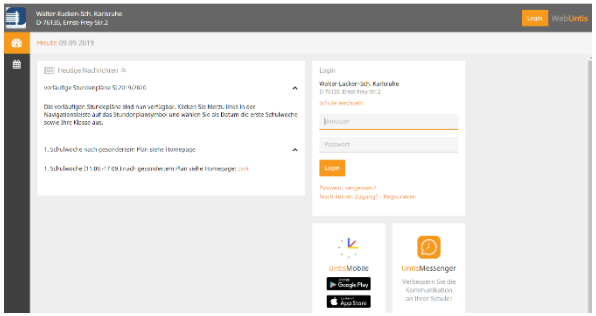
Fehlzeitenmeldungen

- Fehlzeiten werden zeitnah ins elektronische Klassenbuch erfasst.
- Betriebe haben jederzeit die Möglichkeit diese abzurufen.



Möglichkeiten der digitalen Kommunikation in der Schulgemeinschaft

www.webuntis.com



Untis Mobile 4+
Untis GmbH
Nr. 2 in Bildung
★★★★★ 4,4, 49.979 Bewertungen
Gratis · In-App-Käufe möglich

Kostenlose Version
erlaubt Stunden- und Vertretungsplan einzusehen
- Hausaufgaben
- Design-Änderungen
- Stummschalten während Unterricht
- Klassenarbeitsliste mit Erinnerungsfunktion
- Fehlzeitenübersicht

Sdui

Kostenloser Whats-App Ersatz zur datenschutzkonformen Schulkommunikation

Antrag zur Einrichtung eines Zugangs zum elektronischen Klassenbuch für Ausbilder und Erziehungsberechtigte

https://wes.karlsruhe.de/anmeldung/ekb.html

Zusatzqualifikation International Office Management (IOM)

Voraussetzungen und Stundentafel

- Abiturienten, Fachhochschüler
- BK1- und BK2-Absolventen,
- Schüler/innen mit gutem mittlerem Bildungsabschluss (Fachschulreife)
- Selbstständiges Arbeiten und ein schnelleres Lerntempo

Prüfungen und Abschluss
(dreijährige Ausbildung)

- Reguläre Schul- und Berufsausbildungsabschlussprüfung.
- Darüber hinaus werden die Fächer der Zusatzqualifikation geprüft. Ein besonderer Prüfungsausschuss nimmt die schriftliche und mündliche Prüfung über diese Zusatzqualifikation ab.
- Die Leistungen werden im regulären Zeugnis ausgewiesen. Darüber hinaus erhält der Absolvent ein Zertifikat der WES.

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Teilzeitunterricht (Zusatzqualifikation *Intern. Office Management*)	1. Jahr Stunden	2. Jahr Stunden	3. Jahr Stunden
Berufsbezogener Bereich (Lernfelder)			
Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	40		
Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	80		
Aufträge bearbeiten	80		
Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen	120		
Kunden akquirieren und binden		80	
Werteströme erfassen und beurteilen		80	
Gesprächssituationen gestalten		40	
Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen		80	
Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten			80
Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern			80
Geschäftsprozesse darstellen und optimieren			40
Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren			40
Ein Projekt planen und durchführen			40
Wirtschafts- und Sozialkunde		40	40
Allgemeinbildender Bereich			
Englisch	**40**	**40**	**80**
Internationales Management	**40**	**80**	**40**
Diversity Management	**40**	**80**	**40**
Stütz- und Ergänzungsunterricht	**40**	**40**	**40**
Summe pro Schuljahr	480	560	520
Summe pro Schulwoche	**12**	**14**	**13**

Kurzzeitklassen + Winterprüfung

1. Schuljahr
- September bis Juli

2. Schuljahr
- September bis Mai

3. Schuljahr
- September und Oktober

(vorgezogene) Abschlussprüfung Teil 1 im November für alle

Abschlussprüfung im Mai für Schüler mit 2-jährigem Ausbildungsvertrag

Abschlussprüfung im November für Schüler mit 2 ½ -jährigem Ausbildungsvertrag

Alle Auszubildende, die an der **Winterprüfung** (meist nach 2 ½ Jahren) teilnehmen, wechseln zu Beginn des 3. Schuljahres in die „Winterklasse“.

In der kurzen Zeit bis zur schriftlichen Prüfung (ca. 6 Wochen) werden max. 12 Wochenstunden prüfungsrelevante Fächer unterrichtet.

Stundentafel Kurzzeitklassen

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Teilzeitunterricht (Kurzzeitausbildung)	1. Jahr Stunden	2. Jahr Stunden
Berufsbezogener Bereich (Lernfelder)		
Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	20	
Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	60	
Aufträge bearbeiten	50	
Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen	80	
Kunden akquirieren und binden	50	
Werteströme erfassen und beurteilen	60	
Gesprächssituationen gestalten		30
Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen		50
Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten		60
Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern		60
Geschäftsprozesse darstellen und optimieren		30
Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren		30
Ein Projekt planen und durchführen		20
Wirtschafts- und Sozialkunde		40
Allgemeinbildender Bereich		
Englisch	40	40
Gemeinschaftskunde	40	40
Deutsch	40	40
Religion	40	40
Stütz- und Ergänzungsunterricht	40	40
Summe pro Schuljahr	520	520
Summe pro Schulwoche	13	13

IPAD-Klasse

Ziele => Kompetenzerwerb

- Kritisches Denken und Problemlösen
- Kommunikation und Kollaboration mit unterschiedlichsten Partnern
- Kreativität und Innovation sowie
- Informationskompetenz, d.h. gezielte Auswahl, kritische Bewertung und angemessene Nutzung von Inhalten

Voraussetzungen

- Tabletprojekt-Anmeldung ihrer Auszubildenden vor dem Schuljahr (E-Mail)
- Kostenübernahme der Tablets der Auszubildenden

Umsetzung

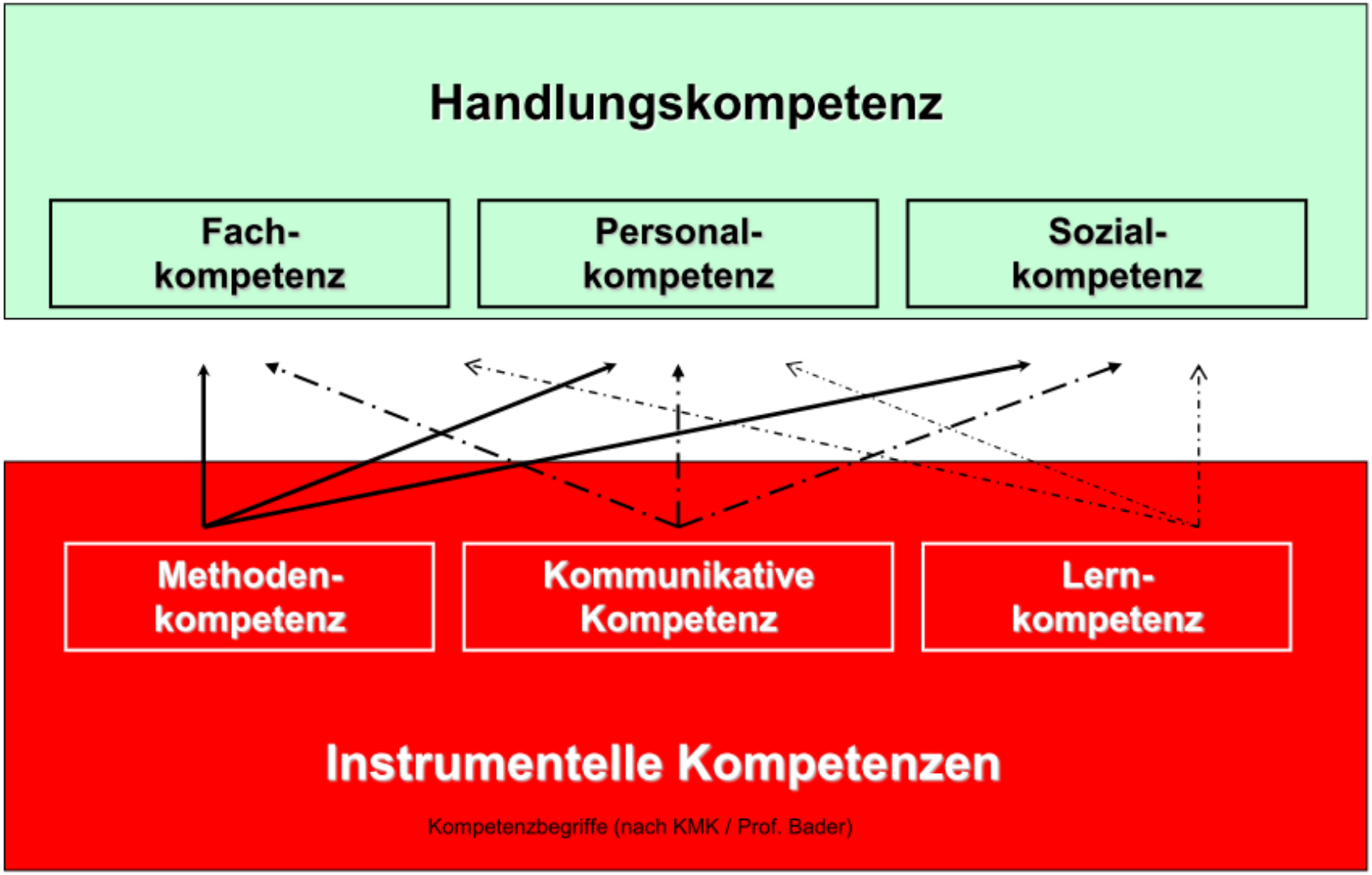
- Alle Fächer werden mit Tablets unterrichtet (BFK, D, GK, E, REL)
- Reflexion/Dokumentation über App-Einsatz seitens der Lehrer
- Evaluation von Lehrern, Schülern und evtl. auch Betriebe

Zukunft

- In den nächsten Jahren streben wir an mindestens eine neue IPAD-Klasse (1B1) zu eröffnen und die ZQ-Klasse mit Ipads jeweils auszustatten.

IPAD-Klasse

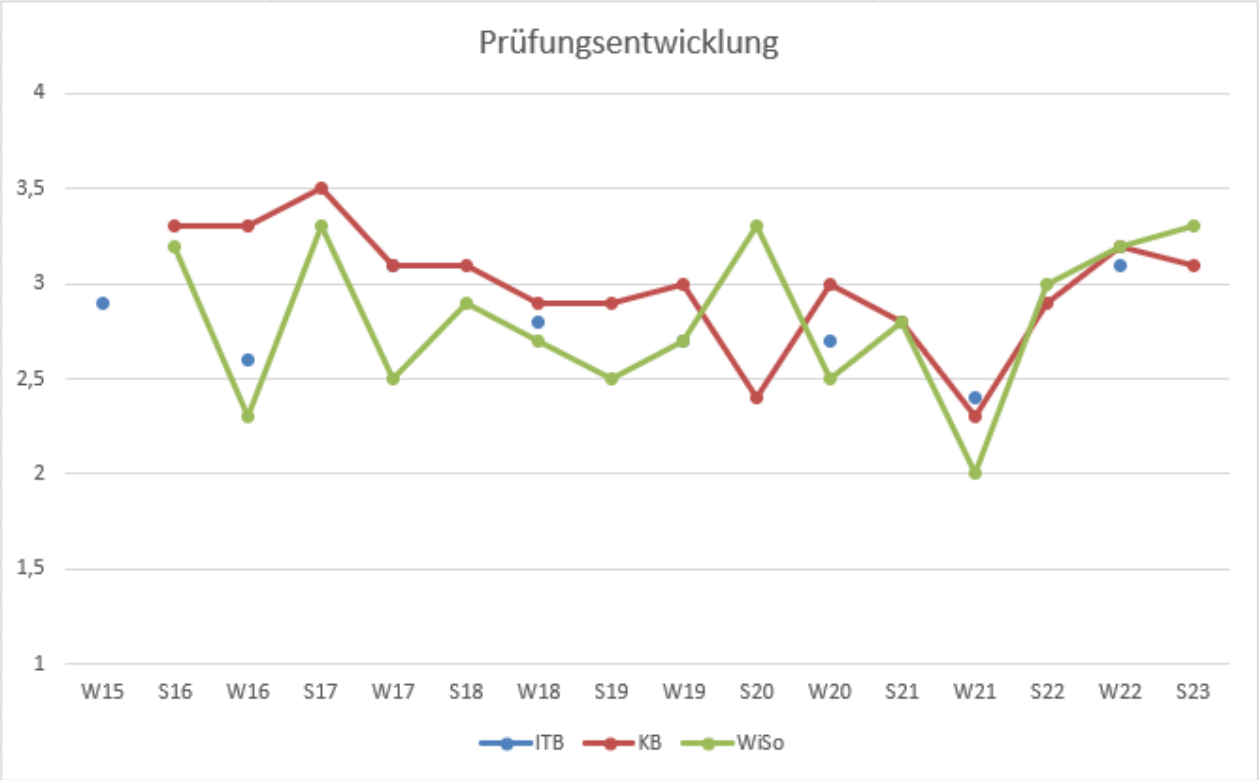
Ziele => Kompetenzerwerb



Ideenumsetzung

- Prüfungsstatistiken

	Prüfungen		
Jahre:	ITB	KB	WiSo
W15	2,9		
S16		3,3	3,2
W16	2,6	3,3	2,3
S17		3,5	3,3
W17	3,1	3,1	2,5
S18		3,1	2,9
W18	2,8	2,9	2,7
S19		2,9	2,5
W19	2,7	3,0	2,7
S20		2,4	3,3
W20	2,7	3	2,5
S21		2,8	2,8
W21	2,4	2,3	2
S22		2,9	3
W22	3,1	3,2	3,2
S23		3,1	3,3
W23			
S24			
W24			



Ideenumsetzung

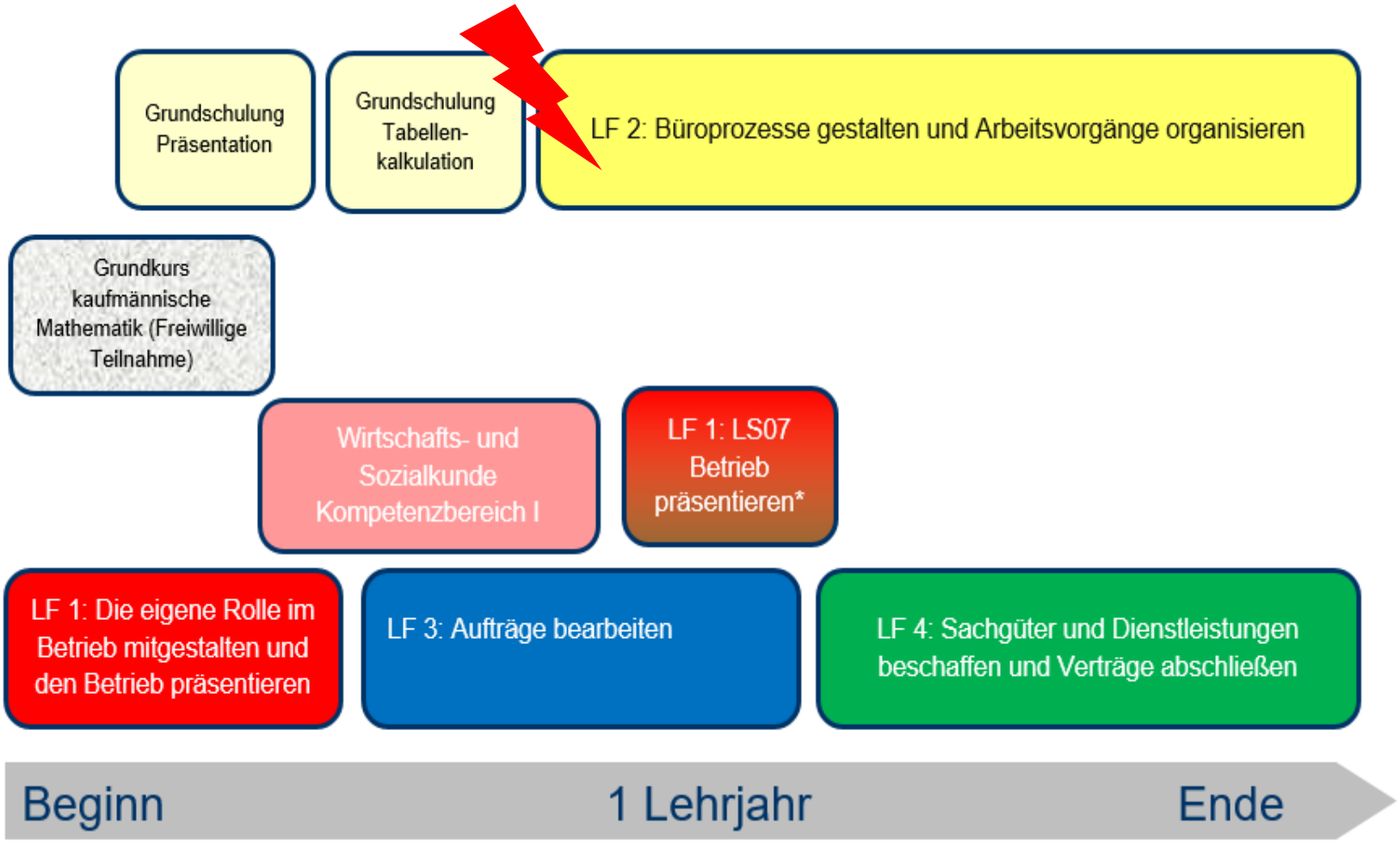
- Stützunterricht Grundkurs kfm. Mathematik/Rückmeldung an Betriebe per Mail

➔ Separate Schulhalbtage (Mi/Fr in den ersten drei Wochen)

- Klassenarbeit über Tabellenkalkulation/Rückmeldung an B. p. M.
- Prüfungsvorbereitung (erste Schulwoche/2. Lehrjahr) /Rückmeldung an B. p. M => **Evaluation!**
- Lernplattform DAKORA (Ich-Kann-Listen, Advanced Organicer, Lerntutorials, Quizze, hunderte Übungsaufgaben[unterschiedliches Niveau])
- Betriebsunterstützung

Ideenumsetzung

- Betriebsunterstützung



Advanced Organizer

Kaufleute für Büromanagement

Tabellenkalkulation (MS Excel)

Grundschulung EXCEL

(Im Unterricht; BFK-C)

Klassen-arbeit

!!!

Schülerreflexion: Kann ich mit einem Tabellenkalulationsprogramm, wie gefordert, umgehen?
Wenn **NEIN**, dann muss der SCHÜLER (vllt. mithilfe d. Betriebs) nachsteuern!

Moodlekurs
„BM Tabellenkalkulation“

(Eigenständige Schülerarbeit)

Prüfungsstick Teil 1
(Eigenständige Schülerarbeit und im Unterricht; BFK-A/B)

LF 3: Aufträge bearbeiten

LF 4: Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge abschließen

Gripsskript
(Eigenständige Schülerarbeit und im Unterricht; BFK-A/B/C)

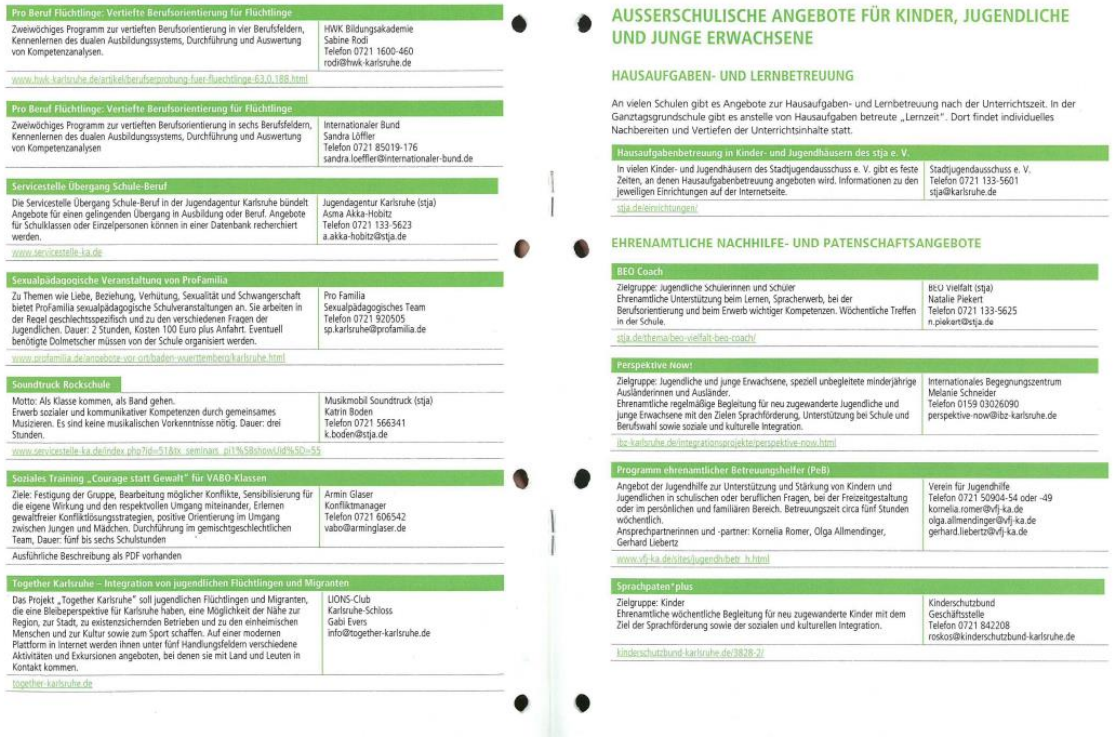
Beginn — 1 Lehrjahr — Ende

Ideenumsetzung

- Alle Prüfungsangebote der WES im Überblick
  => Berufsschule => Büromanagement => Prüfungsangebote
- Erarbeitung eines SOL-Konzeptes
  =>Planungshorizont 2-4 Jahre
  => Pilotklassen 1B2 und 1BZ
- Anpassung/Optimierung des Anmeldeprozesses Ipad-Klassen
- Evaluation bzgl. „Branchenindex“
- Angebot Akademiekurs Zehnfingersystem

Ideenumsetzung

- Ansprechpartner für Betriebe
  - https://www.erfolgreich-ausgebildet.de/
  - https://www.arbeitsagentur.de/unternehmen/ausbildungsbetrieb/assistierte-ausbildung-arbeitgeber
  - https://www.kombrecht-engel-schule.de/index.php?Content=Schulart&StandortID=28&SchulartID=33



Pro Beruf Flüchtlinge: Vertiefte Berufsorientierung für Flüchtlinge

Zweiwöchiges Programm zur vertieften Berufsorientierung in vier Berufsfeldern, Kennenlernen des dualen Ausbildungssystems, Durchführung und Auswertung von Kompetenzanalysen.

HWK Bildungsakademie
Sabine Rodi
Telefon 0721 1600-460
rodi@hwk-karlsruhe.de

www.hwk-karlsruhe.de/artikel/berufserprobung-fuer-fluechtlinge-63,0,188.html

Pro Beruf Flüchtlinge: Vertiefte Berufsorientierung für Flüchtlinge

Zweiwöchiges Programm zur vertieften Berufsorientierung in sechs Berufsfeldern, Kennenlernen des dualen Ausbildungssystems, Durchführung und Auswertung von Kompetenzanalysen

Internationaler Bund
Sandra Löffler
Telefon 0721 85019-176
sandra.loeffler@internationaler-bund.de

Servicestelle Übergang Schule-Beruf

Die Servicestelle Übergang Schule-Beruf in der Jugendagentur Karlsruhe bündelt Angebote für einen gelingenden Übergang in Ausbildung oder Beruf. Angebote für Schulklassen oder Einzelpersonen können in einer Datenbank recherchiert werden.

Jugendagentur Karlsruhe (stja)
Asma Akka-Hobitz
Telefon 0721 133-5623
a.akka-hobitz@stja.de

www.servicestelle-ka.de

Sexualpädagogische Veranstaltung von ProFamilia

Zu Themen wie Liebe, Beziehung, Verhütung, Sexualität und Schwangerschaft bietet ProFamilia sexualpädagogische Schulveranstaltungen an. Sie arbeiten in der Regel geschlechtsspezifisch und zu den verschiedenen Fragen der Jugendlichen. Dauer: 2 Stunden, Kosten 100 Euro plus Anfahrt. Eventuell benötigte Dolmetscher müssen von der Schule organisiert werden.

Pro Familia
Sexualpädagogisches Team
Telefon 0721 920505
sp.karlsruhe@profamilia.de

www.profamilia.de/angebote-vor-ort/baden-wuerttemberg/karlsruhe.html

Soundtruck Rockschule

Motto: Als Klasse kommen, als Band gehen.
Erwerb sozialer und kommunikativer Kompetenzen durch gemeinsames Musizieren. Es sind keine musikalischen Vorkenntnisse nötig. Dauer: drei Stunden.

Musikmobil Soundtruck (stja)
Katrin Boden
Telefon 0721 566341
k.boden@stja.de

www.servicestelle-ka.de/index.php?id=51&tx_seminars_pi1%5BshowUid%5D=55

Soziales Training „Courage statt Gewalt" für VABO-Klassen

Ziele: Festigung der Gruppe, Bearbeitung möglicher Konflikte, Sensibilisierung für die eigene Wirkung und den respektvollen Umgang miteinander, Erlernen gewaltfreier Konfliktlösungsstrategien, positive Orientierung im Umgang zwischen Jungen und Mädchen. Durchführung im gemischtgeschlechtlichen Team, Dauer: fünf bis sechs Schulstunden

Armin Glaser
Konfliktmanager
Telefon 0721 606542
vabo@arminglaser.de

Ausführliche Beschreibung als PDF vorhanden

Together Karlsruhe – Integration von jugendlichen Flüchtlingen und Migranten

Das Projekt „Together Karlsruhe" soll jugendlichen Flüchtlingen und Migranten, die eine Bleibeperspektive für Karlsruhe haben, eine Möglichkeit der Nähe zur Region, zur Stadt, zu existenzsichernden Betrieben und zu den einheimischen Menschen und zur Kultur sowie zum Sport schaffen. Auf einer modernen Plattform in Internet werden ihnen unter fünf Handlungsfeldern verschiedene Aktivitäten und Exkursionen angeboten, bei denen sie mit Land und Leuten in Kontakt kommen.

LIONS-Club
Karlsruhe-Schloss
Gabi Evers
info@together-karlsruhe.de

together-karlsruhe.de

AUSSERSCHULISCHE ANGEBOTE FÜR KINDER, JUGENDLICHE UND JUNGE ERWACHSENE

HAUSAUFGABEN- UND LERNBETREUUNG

An vielen Schulen gibt es Angebote zur Hausaufgaben- und Lernbetreuung nach der Unterrichtszeit. In der Ganztagsgrundschule gibt es anstelle von Hausaufgaben betreute „Lernzeit". Dort findet individuelles Nachbereiten und Vertiefen der Unterrichtsinhalte statt.

Hausaufgabenbetreuung in Kinder- und Jugendhäusern des stja e. V.

In vielen Kinder- und Jugendhäusern des Stadtjugendausschuss e. V. gibt es feste Zeiten, an denen Hausaufgabenbetreuung angeboten wird. Informationen zu den jeweiligen Einrichtungen auf der Internetseite.

Stadtjugendausschuss e. V.
Telefon 0721 133-5601
stja@karlsruhe.de

stja.de/einrichtungen/

EHRENAMTLICHE NACHHILFE- UND PATENSCHAFTSANGEBOTE

BEO Coach

Zielgruppe: Jugendliche Schulerinnen und Schüler
Ehrenamtliche Unterstützung beim Lernen, Spracherwerb, bei der Berufsorientierung und beim Erwerb wichtiger Kompetenzen. Wöchentliche Treffen in der Schule.

BEO Vielfalt (stja)
Natalie Piekert
Telefon 0721 133-5625
n.piekart@stja.de

stja.de/thema/beo-vielfalt-beo-coach/

Perspektive Now!

Zielgruppe: Jugendliche und junge Erwachsene, speziell unbegleitete minderjährige Ausländerinnen und Ausländer.
Ehrenamtliche regelmäßige Begleitung für neu zugewanderte Jugendliche und junge Erwachsene mit den Zielen Sprachförderung, Unterstützung bei Schule und Berufswahl sowie soziale und kulturelle Integration.

Internationales Begegnungszentrum
Melanie Schneider
Telefon 0159 03026090
perspektive-now@ibz-karlsruhe.de

ibz-karlsruhe.de/integrationsprojekte/perspektive-now.html

Programm ehrenamtlicher Betreuungshelfer (PeB)

Angebot der Jugendhilfe zur Unterstützung und Stärkung von Kindern und Jugendlichen in schulischen oder beruflichen Fragen, bei der Freizeitgestaltung oder im persönlichen und familiären Bereich. Betreuungszeit circa fünf Stunden wöchentlich.
Ansprechpartnerinnen und -partner: Kornelia Romer, Olga Allmendinger, Gerhard Liebertz

Verein für Jugendhilfe
Telefon 0721 50904-54 oder -49
kornelia.romer@vfj-ka.de
olga.allmendinger@vfj-ka.de
gerhard.liebertz@vfj-ka.de

www.vfj-ka.de/sites/jugendh/beb_h.html

Sprachpaten*plus

Zielgruppe: Kinder
Ehrenamtliche wöchentliche Begleitung für neu zugewanderte Kinder mit dem Ziel der Sprachförderung sowie der sozialen und kulturellen Integration.

Kinderschutzbund
Geschäftsstelle
Telefon 0721 842208
roskos@kinderschutzbund-karlsruhe.de

kinderschutzbund-karlsruhe.de/3828-2/

Vielen Dank für Ihr Interesse …

… und auf weiterhin gute Zusammenarbeit

Ihre Ansprechpartner:

… StD Rudolf Selensky

Rudolf.Selensky@wes.karlsruhe.de

… OStR Julian Fiedler

Julian.Fiedler@wes.karlsruhe.de